



На основу члана 48. став 1. тачка 10. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин („Сл. лист општине Ковин број 12/2021 и 15/2022 )  
**УПРАВНИ ОДБОР** Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта „ Ковин на седници одржаној дана 08.02.2023. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА И ПЛАТНИХ КАРТИЦА ЗА ГОРИВО**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења возила и картица за плаћање горива за службене потребе у циљу ефикасног рада, запослени су дужни да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу истих.

### **Члан 2.**

Одредбе овог Правилника примењује се на запослене у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин који према врсти посла су у обавези да путују и сарађују са другим установама, организацијама, државним органима, за превоз корисника услуга и другим институцијама (у даљем тексту: Установа).

### **Члан 3.**

Службено возило и платне картице за гориво у смислу овог Правилника јесу један путнички аутомобил и једано комби возило и 2 платне картице у власништву Установе.

### **Члан 4.**

Службено возило и картице могу се користити искључиво за обављање послова и задатака из делокруга рада Установе.

### **Члан 5.**

Службено возило и плаћање горива користи се искључиво за службене потребе на територији општине Ковин, односно локалној вожњи, а ван територије Општине ако то потребе посла захтевају, односно ако се на тај начин доприноси бржем, економичнијем и рационалнијем обављању послова из делокруга Установе.

Службено возило се по правилу користи за вршење послова:

- превоза корисника услуга у Установу и враћање кући из Установе
- превоза корисника услуга на екскурзије, излете и сл.
- који се благовремено и ефикасније могу обављати коришћењем службеног возила
- службена путовања у циљу реализације плана и програма рада
- и других сличних послова када природа и услови рада то захтевају.

Изузетно, службено возило као и картица за плаћање горива може се користити за:

- потребе одређених категорија грађана и у одређеним случајевима (превоз болесних запослених чланова породице, уручење признања, такмичења и сл.)
- потребе јавних служби чији је оснивач Општина или Република и других организација и удружења грађана.

Члан 14.

Возач је дужан да пре пута прегледа дали је возило опремљено потребном опремом и да ли је технички исправно.

По завршетку службеног пута возач је дужан уколико уочи неки недостатак на возил да о томе писмено обавести овлашћено лице.

Члан 15.

Службено возило за време коришћења у јавном саобраћају мора бити чисто.

О чистоћи и одржавању брине возач или лице коме ја дато возило на употребу.

Члан 16.

О спровођењу овог Правилника стараће се финансијска служба Установе.

Питања која нису регилисана овим Правилником примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу Установе.

**УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА  
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“ЛАСТА“ КОВИН**

**Број: 5-92 /2023 од 08.02.2023. године.**



**ПРЕДСЕДНИК**

**Катарина Ђукић**

*Katarina Djukic*

На основу члана 48. став 1. тачка 10. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин ( „Сл лист општине Ковин“ број 12/2021 и 15/2022 )  
УПРАВНИ ОДБОР Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“  
„ Ковин доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ДОНОШЕЊУ ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА**  
**СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА И ПЛАТНИХ КАРТИЦА ЗА ГОРИВО**

**Члан 1.**

ДОНОСИ СЕ Правилник о условима и начину коришћења службених возила и платних картица за гориво.

**Члан 2.**

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

**Члан 3.**

Текст Правилника објављује се на огласној табли Установе.

**УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА**  
**СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН**  
Број: 5-92 /2023 од 08.02.2023. године.



**ПРЕДСЕДНИК**

Катарина Ђукић

*Ђукић Катарина*