

На основу члана 48. став 1. тачка 10.Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин („Сл.лист општине Ковин број 12/2021 и 15/2022)

УПРАВНИ ОДБОР Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта „ Ковин на седници одржаној дана 08.02.2023. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И КАРТИЦА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених мобилних телефона и картица запослених у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите“Ласта“ Ковин (у даљем тексту: Установа)

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона и/или картица имају запослени, који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или који послове свог радног места обављају делом ван пословних просторија Установе.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право запосленог - корисника на доделу мобилног телефона и/или картице и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона и/или картице у висини прописаној овим Правилником. Запослени се задужује мобилним телефонским апаратом и/или картицом који су у власништву Установе, у договору и уз сагласност директора Установе. Изузетно, запослени има могућност да сопственим средствима финансира мобилни телефонски апарат, у већем износу од оног који је у пакету предвиђен и у том случају нема обавезу да исти врати након престанка коришћења, односно истека важности уговора који је Установа закључила са мобилним оператером, јер телефонски апарат постаје власништво запосленог.

Члан 4.

Запослени могу привремено, за период важења уговора уступити своју картицу - приватни број као службени број за потребе умрежавања свих службених бројева, без накнаде.

Након истека уговора, уступљена картица – приватни број који се користио као службени број се враћа запосленом.

Запослени који је привремено уступио своју картицу – приватни број нема право на повраћај картице током периода важења уговора.

Члан 5.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и/или картице имају лица запослена на следећим радним местима: директор, самостални финансијско – рачуноводствени радник, стручни радници ,административни радник и возач.

Члан 6.

Трошкови коришћења службеног мобилног телефона и/или картице који се плаћају из средстава Установе, поред трошкова редовног одржавања службених мобилних

Губитак, уништење или квар службеног мобилног телефона и/или картице запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 72 сата пријави директору Установе, а у супротном, лице којем је додељен службени телефон и/или картица је дужно да сноси насталу штету, трошкове поправке и друге трошкове.

Запосленом којем је додељен службени телефон и/или картице је дужно да сноси насталу штету, трошкове поправке и друге трошкове уколико су последица намере, крајње непажње или другог поступања супротног одредбама овог Правилника.

Члан 13.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати службени мобилни телефон и/или картицу престанком радног односа, односно другог правног основа по којем му је додељен на коришћење.

Члан 14. Мобилног телефона и/или картице

Евиденцију о службеним мобилним телефонима и/или картицама води и стара се о спровођењу овог Правилника административни радник.

Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник, сачињава периодичне извештаје о употреби службених мобилних телефона и/или картица и доставља их директору Установе ради контроле.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Установе.

**УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“ЛАСТА“ КОВИН**
Број: 5-94 /2023 од 08.02.2023. године.

ПРЕДСЕДНИК
Катарина Ђукић
Душица Катарина



На основу члана 48. став 1. тачка 10.Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин(„Сл.лист општине Ковин број 12/2021 и 15/2022)
,УПРАВНИ ОДБОР Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта „
Ковин

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ
ТЕЛЕФОНА И КАРТИЦА**

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и картица.

Члан 2.

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли
Установе.

Члан 3.

Текст Правилника објављује се на огласној табли Установе.

**УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“ЛАСТА“ КОВИН
Број: 5-94 /2023 од 08.02.2023. године.**



**ПРЕДСЕДНИК
Катарина Ђукић**

Душица Катарина