

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
„УСТАНОВА ЛАСТА“ КОВИН
Иве Лоле Рибара 8,
26220 Ковин
Број: 82/2022
Дана: 28.02.2022. године.

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА "УСТАНОВЕ ЛАСТА " КОВИН

На основу члана 50. Став 1. Тачка 5. Статута „Установе Ласта“ Ковин,
НАДЗОРНИ ОДБОР "УСТАНОВЕ ЛАСТА" КОВИН на седници одржаној
дана 28.02.2022. године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „УСТАНОВЕ ЛАСТА“ КОВИН

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се:

1. Начин рада и одлучивања Надзорног одбора;
2. Права и обавезе председника и чланова Надзорног одбора;
3. Сазивање седница Надзорног одбора;
4. Кворум за рад и одлучивање на седницама Надзорног одбора;
5. Ток седнице Надзорног одбора;
6. Записник са седнице Надзорног одбора;
7. Подношење извештаја о раду Надзорног одбора.

1. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 2.

Као колективни орган надзора, Надзорни одбор обавља послове прописане чланом 50. Статута „Установе Ласта“ Ковин.

Члан 3.

У вршењу послова из свог делокруга Надзорни одбор може прегледати сва документа Установе, проверити њихову веродостојност и истинитост у њима садржаних података, прегледати стање имовине Установе и захтевати извештаје од директора и Управног одбора у оквиру своје надлежности.

Уколико Надзорни одбор нема одговарајућа стручна знања за преглед докумената из става 1. овог члана може захтевати од директора да се ангажује стручна лица по уговору о делу или другом правном послу.

Члан 4.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор врши по сопственој иницијативи, иницијативи буџетског инспектора, ревизијске куће и Скупштине општине Ковин.

Надзорни одбор може задужити члана Надзорног одбора да изврши претходно испитивање свих околности наведених у иницијативи из става 1. овог члана.

На основу извештаја задуженог члана Надзорног одбора, Надзорни одбор оцењује да ли постоје основне претпоставке за покретање поступка надзора, односно извршења одређене контроле у Установи.

Члан 5.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје послове извршавају савесно, у разумном уверењу и да делују у најбољем интересу Установе.

Члан 6.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи њеним радом.

У случају одсутности или привремене спречености председника Надзорног одбора, седницу може сазвати и члан Надзорног одбора кога он овласти.

Члан 7.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог директора Установе или председника Надзорног одбора, може се одржати седница путем средстава комуникације(телефонска седница).

О изјашњавању чланова Надзорног одбора путем средстава комуникација сачињава се белешка коју чланови Надзорног одбора потврђују својим потписом на првој наредној седници на којој буду присутни.

Члан 8.

О раду Надзорног одбора води се евиденција о присутности чланова, коју лично потписује сваки члан Надзорног одбора.

Члан 9.

Надзорни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Гласање на седници Надзорног одбора је јавно, уколико чланови Надзорног одбора не одлуче да се о одређеним питањима гласа тајно.

Члан 10.

Седнице Надзорног одбора су јавне .

Јавност се може искључити одлуком Надзорног одбора.

2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 11.

ПРЕДСЕДНИК Надзорног одбора:

- представља Надзорни одбор;
- сазива седнице Надзорног одбора;
- преседава радом Надзорног одбора;
- даје одређена задужења члановима Надзорног одбора;
- контролише и потписује записник, одлуке и закључке са седнице Надзорног одбора;
- тражи од стручне службе Установе извештај о извршавању одлука Надзорног одбора;
- сарађује са директором Установе;
- обавља и друге послове од значаја за рад и функционисање Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора посебно је одговоран Скупштини општине за рад Надзорног одбора Установе.

Члан 12.

Ако председник Надзорног одбора не обавља успешно поверене послове, поступа супротно Статуту Установе, овом Пословнику и другим актима друштва, чланови Надзорног одбора и оснивач могу покренути поступак за разрешење председника Надзорног одбора.

Члан 13.

Чланови Надзорног одбора имају право и дужност:

- да присуствују седницама Надзорног одбора;
- да учествују у расправи, предлагању одлука, закључака и других аката које доноси Надзорни одбор;
- да у случају спречености благовремено најаве своје одсуство са седнице;
- да савесно извршавају своје обавезе;
- да активно учествују у припреми одлука и других аката које разматра и доноси Надзорни одбор;
- да у свему осталом савесно и одговорно обављају послове из делокруга Надзорног одбора, у интересу Установе и
- да остварују право на накнаду за рад у складу са Статутом Установе.

Члан 14.

Чланови Надзорног одбора имају право да пред Надзорни одбор изнесу питања од значаја за остваривање послова из делокруга Надзорног одбора и да подносе предлоге за унапређивање рада Надзорног одбора.

У смислу става 1. овог члана, председник Надзорног одбора на првој наредној седници износи покренута питања и предлоге.

3. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 15.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора, по сопственој иницијативи, на предлог чланова Надзорног одбора, председника Скупштине општине или председника општине.

Седнице Надзорног одбора сазивају се по потреби, с тим што се обавезно сазива седница за разматрање Годишњег финансијског извештаја.

Прву конститутивну седницу сазива директор Установе.

Члан 16.

У позиву за седницу, председник наводи време и место одржавања седнице, предлаже дневни ред и одређује лица којима се доставља позив за седницу.

Уз позив за седницу доставља се материјал који ће се разматрати на седници.

Позив и материјал доставља се члановима Надзорног одбора најкасније 5 (пет) дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, када то налажу ванредне околности или хитне потребе које не трпе одлагање, седница се може сазвати одмах и без упућивања позива, а дневни ред се предлаже и утврђује на самој седници.

При отварању тако сазване седнице, чланови Надзорног одбора предходно се изјашњавају о томе да ли постоје оправдани разлози за одржавање седнице без достављања позива и материјала за седницу.

Члан 17.

Позив за седницу Надзорног одбора доставља се:

1. свим члановима Надзорног одбора;
2. директору Установе;
3. лицима која треба да образложе одређене предлоге аката;

4. другим лицима по налогу председника Надзорног одбора;

4. КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 18.

Председник Надзорног одбора отвара седницу у заказано време и констатује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Кворум за рад и одлучивање постоји ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора.

Ако је неко од чланова одсутан, председник то констатује и оправдава одсуство, односно констатује да члан Надзорног одбора није оправдао своје одсуство са седнице.

Члан 19.

У случају да не постоји кворум, председник ће настојати да што је могуће пре обезбеди присуство довољног броја чланова, а ако то није могуће, прекинуће седницу и одмах заказати нову седницу Надзорног одбора, уз напомену да се седница није могла одржати због недостатка кворума.

Члан 20.

Надзорни одбор доноси одлуке на начин утврђен чланом 6. став 1. овог Пословника. Приликом доношења сваке одлуке, председник констатује у ком тексту је одлука донета.

Ако поједини члан изузме став у односу на поједину одлуку, то ће се констатовати у записнику.

Члан 21.

Расправа и одлучивање на седници врши се редоследом који је утврђен дневним редом.

После расправе о свакој тачки, приступа се одлучивању, а председник констатује како је одлука (закључак, препорука и сл.) донета.

На предлог председника, Надзорног одбора може се ограничити време учешћа у расправи.

Члан 22.

Донете одлуке Надзорног одбора састављају се у писменој форми, а њихова садржина у краћем облику даје се у записнику са седнице Надзорног одбора.

О донетим одлукама Надзорног одбора води се евиденција у књизи одлука, према редоследу њиховог доношења.

Члан 23.

Старајући се о дневном реду, председник може опоменути члана Надзорног одбора или присутно лице и одузети му реч, ако својим иступом омета рад Надзорног одбора.

У записнику Надзорног одбора констаују се изречене мере из става 1. овог члана.

5. ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 24.

Седницом Надзорног одбора председава и њеним радом руководи председник Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора отвара седницу пошто претходно утврди да седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора (кворум).

Председник констатује који су чланови присутни а који одсутни, као и разлоге њихове одсутности.

После консултације да постоји потребан кворум за одржавање седнице, а пре преласка на утврђивање и разматрање дневног реда, Надзорни одбор усваја записник са претходне седнице.

Записник са претходне седнице на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 25.

Дневни ред седнице Надзорног одбора утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

Утврђени дневни ред седнице Надзорног одбора не може се мењати у току седнице, осим у изузетним ситуацијама.

Ако дневни ред седнице има више тачака, свака од њих се разматра посебно и о свакој од њих заузима став.

Друга позвана лица на седници надзорног одбора учествују у раду без права одлучивања.

Лица која нису позвана на седницу надзорног одбора не могу ни учествовати у раду Надзорног одбора ни одлучивати.

Надзорног одбор, може одлучити да поједина или сва лица из става 1. овог члана напусте седницу за време одлучивања.

Члан 26.

Седнице Надзорног одбора одржавају се, по правилу, радним даном у радно време.

Изузетно у случају хитности седнице се могу одржати и нерадним даном и после радног времена.

Председник и чланови Надзорног одбора Установе имају право на накнаду за рад у висини од 5% од просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, по одржаној седници.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се председнику и члановима Надзорног одбора на основу списка о присутности на седници Надзорног одбора који потписује председник Надзорног одбора.

6. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 27.

О раду седнице Надзорног одбора води се записник.

Записник води запослени или друго лице које одреди директор Установе.

Записник се саставља одмах после завршетка седнице, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана одржавања седнице.

Члан 28.

Записник са седнице Надзорног одбора садржи нарочито:

- место и време одржавања седнице Надзорног одбора;
- имена присутних чланова;
- имена одсутних чланова;
- имена других лица која присуствују седници Надзорног одбора;
- дневни ред који је усвојен;
- краћи приказ разматрања појединих питања дневног реда;
- одлуке, односно закључке које је донео Надзорног одбор и начин како су, тј. којом већином су донете;
- друга питања од значаја за расправљање и одлучивање, у складу са Статутом и овим Пословником;
- време завршетка седнице Надзорног одбора.

Записник потписује председник Надзорног одбора и записничар.

Члан 29.

Записник се чува у Установи.

За чување записника одговоран је запослени који је описом послова задужен за архиву Установе.

Записник се по захтеву даје на увид:

- председнику и члановима Надзорног одбора;
- директору Установе;
- председнику Скупштине општине Ковин;
- председнику општине Ковин;
- органима инспекције;
- надлежним државним органима.

Оригинални записник не може се издати ником од заинтересованих лица.

По захтеву заинтересованих лица израђује се фотокопија записника.

7. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 30.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини општине Ковин једном годишње.

Извештај се подноси најкасније до 25. јануара, текуће године за претходну календарску годину.

Извештај о раду Надзорног одбора садржи:

- основне податке о броју одржаних седница;
- податке о броју донетих одлука, закључака и препорука;
- број и садржину неизвршених одлука Надзорног одбора;
- кратак опис начина функционисања Надзорног одбора;
- предлоге за даљи рад Надзорног одбора;
- кратак осврт на сарадњу Надзорног одбора са директором Установе;
- друге податке који су, по оцени Надзорног одбора, од значаја за њен рад.

Извештај о раду усваја Надзорни одбор, а потписује га председник Надзорног одбора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Пословник сматра се донетим кад га на седници прихвати већина чланова Надзорног одбора Установе.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 32.

Пословник се објављује на огласној табли Установе.

Члан 33.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

НАДЗОРНИ ОДБОР „УСТАНОВЕ ЛАСТА“ КОВИН

Број 82-2022 од 28.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Јасна Ђукић

На основу члана 50. Став 1. Тачка 5.Статута „Установе Ласта “ Ковин,
НАДЗОРНИ ОДБОР „УСТАНОВЕ ЗА ЛАСТА “ КОВИН, дана 28.02.2022.
године, доноси

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У П О С Л О В Н И К А О Р А Д У Н А Д З О Р Н О Г О Д Б О Р А
"УСТАНОВЕ ЛАСТА " КОВИН

Члан 1.

Д О Н О С И С Е П о с л о в н и к о р а д у Н а д з о р н о г о д б о р а "Установе Ласта " Ковин.

Члан 2.

П о с л о в н и к с т у п а н а с н а г у д а н о м д о н о ш е њ а.

Члан 3.

Т е к с т П о с л о в н и к а с е о б ј а в љ у ј е н а о г л а с н у т а б л у „Установе Ласта “ Ковин.

НАДЗОРНИ ОДБОР „УСТАНОВЕ ЛАСТА “ КОВИН
Број: 82/2022 од 28.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Јасна Ђукић

