

На основу члана 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ број 89/2020), а у складу са чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ број 89/2020) и члана 6 Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин број 5-407/2022 од 27.12.2022. године

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ „ЛАСТА“ , дана 28.12.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ГОДИШЊЕМ ПОПISУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА
УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“
КОВИН
И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПIS ЗА 2022. ГОДИНУ

I Са стањем на дан 31.12.2022. године извршити редован и потпун попис имовине и обавеза Установе „Ласта“ Ковин, и то:

1. попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине,
2. попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби,
3. попис дугорочне финансијске имовине (датих кредита), новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, краткорочних потраживања и пласмана и дугорочних и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења.

II У складу са тачком 1. овог Решења, а према предмету пописа за подтачке од 1 до 3, образују се комисије за попис,

III Комисије придржаваће се одредби Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“, број 73/19), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, број 89/2020), Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводства и рачуноводственим политикама у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“, Ковин број Број 5-406/2022 од 27.12.2022., Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ број 89/2020) и Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин број 5-407/2022 од 27.12.2022. године

IV Организацијом пописа руководи лице које је Решењем одређено за председника Централне комисије.

V За попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине, попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби и попис дугорочне финансијске имовине (датих кредита), новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, краткорочних потраживања и пласмана и дугорочних и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења, образује се комисија у саставу:

1. **Јелена Станковић**, председник
2. **Бисера Кривошић**, заменик
3. **Виолета Миљковић**, члан

Доставити:

1. Пописној комисији
2. Централној комисији
3. Шефу рачуноводства
4. Архиви

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ ЛАСТА
Број: 1-410/2022 од 28. децембра 2022. године

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
Јована Јовашевић, мастер економиста