

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
Установа за пружање дневних услуга
социјалне заштите „Ласта“ Ковин
Број:1- 66/2022
Дана: 04.03.2022. године
Иве Лоле Рибара 8
К О В И Н

На основу члана 24. став 2. и 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05,61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17, 95/18-аут.тумачење), члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 13. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и члана 62. став 1. тачка 1. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин (бр. 1/2021 од 23.06.2021.године),**ВД ДИРЕКТОР** Установе, дана 04.03.2022.године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У УСТАНОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ “ЛАСТА” КОВИН**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта „ Ковин , члан 7.став 1. који гласи :

”

Општи и помоћни послови у Установи су:

Радно место	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
Звање	Рачуновођа
Шифра радног места	2411.07
Захтевана стручност	Високо образовање -на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; -на студијама у трајању од најмање три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Захтевана додатна знања	Знање рада на рачунару
Захтевано радно искуство	Најмање 5 година радног искуства на рачуновоственим пословима
Број изворица	1

мења се тако да гласи :

“

Општи и помоћни послови у Установи су:

Радно место	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
Звање	Рачуновођа
Шифра радног места	2411.07
Захтевана стручност	Високо образовање -на основнијм академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, или -на студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Захтевана додатна знања	Знање рада на рачунару
Захтевано радно искуство	Најмање 3 година радног искуства на рачуновоственим пословима
Број изворица	1

”

Члан 2.

У члану 9. став 2. који гласи :“ **ОПИС ПОСЛОВА:**

- 1.врши спровођење физикалне терапије у просторији намењеној за физикалну терапију;
- 2.сачињава и спроводи план вежби са корисницима;
- 3.примењује прописану физикалну процедуру у зависности од опреме за физикалну терапију са којом располаже Установа;
- 4.врши едукацију и превенцију код активних и покретних корисника ради очувања постојећег стања;
- 5.обавештава стручне раднике о променама здравственог стања корисника;
- 6.обавља потребне масаже корисника;
- 7.ради и друге послове у оквиру своје стручности по налогу директора Установе.

мења се тако да гласи :

„ОПИС ПОСЛОВА:

- 1.Спроводи самостално терапијске процедуре из области физикалне мадицине и рехабилитације на основу налога доктора медицине специјалисте из области физикалне медицине и рехабилитације;
- 2.Сачињава и спроводи план вежби са корисницима у Установи и ван ње;
- 3.Врши превенцију код корисника ради очувања постојећег стања;
- 4.Обавештава стручне раднике о променама здравственог стања корисника;
- 5.Припрема План ипрограма постуралних вежби и вежби опште кондиције;
- 6.Спроводи постуралне вежбе;
- 7.Спроводи вежбе опште кондиције;

8. Спроводи релаксацију и опуштање корисника Установе ;
9. Организује рекреативно- спортске активности у Установи и ван ње (одлазак на спортске терене, у паркове, дечија игралишта, организовање шетње и др.)
10. Покреће и мотивише кориснике за бављење физичком активношћу, рекреацијом као и другим облицима анимације из своје струке;
11. Стара се и непосредно учествује у реализацији донетих Програма ;
12. Ради и друге послове у оквиру своје стручности по налогу директора Установе.

Члан 3.

У члану 10. став 2. тачка 6. која гласи :

„6. привремено (до пријема административног радника) прима, заводи и разврстава пошту и стара се о достављању поднесака државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима“ **брише се** .

Тачка 7 постаје тачка 6 , а тачка 8. постаје тачка 7.

Члан 4.

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта „ Ковин ступа на снагу даном прибављања сагласности од стране Општинског већа општине Ковин.

Члан 5.

Правилник о измени и допуни Правилника објављује се на интернет страници Установе и на огласној табли Установе.

ВД ДИРЕКТОР

Јована Јовашевић, мастер економије

Образложење

Правни основ за доношење Правилника садржан је у члану 24. став 2. и 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05,61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17, 95/18-аут.гумачење), члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 13. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и члана 62. став 1. тачка 1. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин (бр. 1/2021 од 23.06.2021.године).

Чланом 24. став 2. Закона о раду прописано је да се правилником о организацији и систематизацији утврђују организациони делови код послодавца, називи радних места, опис послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, а може се утврдити и број извршиоца.

Ставом 4. наведеног закона прописано је да правилник о организацији и систематизацији доноси надлежни орган код послодавца, односно лице одређено законом и општим актом послодавца.

Чланом 2. став 2. Закона о раду прописано је да се одредбе овог закона примењују и на запослене у државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе и јавним службама, ако законом није другачије одређено.

Чланом 30. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се правилником о организацији и систематизацији у јавној служби (у даљем тексту: правилник) утврђују организациони делови, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радном месту, одређивање стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршиоца и други посебни услови за рад на тим пословима.

Чланом 32. наведеног закона прописано је да Правилник о организацији и систематизацији доноси директор.

Закон о запосленима у јавним службама на основу члана 163. примењује се од 1. јануара 2022. године, осим одребе члана 30,31, 32, 157. став 1.и 3. и члана 159. који се примењују од дана ступања на снагу закона, односно од 26.12.2017. године.

Чланом 13. Закона о социјалној заштити прописано је да се на права, обавезе и одговорности запослених у установама социјалне заштите примењују општи прописи о раду, ако овим законом није другачије одређено.

Чланом 62. став 1. тачка 1. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин прописано је да правилник о организацији и систематизацији доноси директор Установе.

При изради правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији примењене су одредбе Закона о социјалној заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 24/11), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 81/17,6/18, 43/18), Правилника о стручним пословима социјалне заштите (“Сл. гласник РС”, бр. 1/12 и 42/13).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
Установа за пружање дневних услуга
социјалне заштите „Ласта“ Ковин
Број: 1-66 /22
Дана: 04.03.2022. године
Иве Лоле Рибара 8
К О В И Н

ОПШТИНА КОВИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
КОВИН, ЈНА бр. 5.

ПРЕДМЕТ: Достављање Измене Правилника о организацији и систематизацији радних места - ради давања сагласности

Чланом 60. став 1. под тачком 10) Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин” бр. 1/19 и 10/19-исправка) прописано је да Општинско веће даје сагласност на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији у делу броја и структуре запослених у јавним предузећима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници буџета, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Чланом 24. став 1 тачка 2. Одлуке о оснивању Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин прописано је да оснивач-Скупштина општине Ковин лично или преко својих органа даје сагласност на Статут Установе и Правилник о систематизацији послова и радних задатака.

На основу изнетог предлажемо да Општинско веће општине Ковин, донесе

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин.

У прилогу достављамо вам:

1. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“

ВД ДИРЕКТОР

Јована Јовашевић, мастер економије