

На основу члана 103. став 2. у вези са чланом 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр. 113/2017), члана 2. став 2. Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2016, 108/2016 и 113/2017), члана 11.а у вези са чланом 17. тачка 9. Став 1. тачка 1. алинеја 5. и тачка 5. алинеја 4. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон) и члана 62. став 1. тачка 3. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин, (деловодни број 1/2021 од 23.06.2021. године)

ВД ДИРЕКТОР Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА”“ Ковин, дана 28.02.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У
УСТАНОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
“ЛАСТА“ КОВИН**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о платама накнадама и другим примањима запослених у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА”“ Ковин (у даљем тексту: Правилник) прописују се:

1. Право запослених на плату;
2. Одређивање основне плате;
3. Основица за обрачун плате запослених;
4. Примена каталога радних места;
5. Коефицијенти запослених;
6. Права запослених на увећану плату;
7. Права запослених на накнаду плате, накнаду трошкова и друга примања;

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене у Установи.

Лица која су ангажована у Установи ван радног односа могу да остваре право на накнаду за рад у складу са законом и закљученим уговором.

ПРАВО ЗАПОСЛЕНИХ НА ПЛАТУ

Члан 3.

Запослени у Установи остварују право на плату, увећану плату, накнаду плате, накнаду трошкова и друга примања у складу са Законом о систему плата запослених у јавном сектору и овим Правилником.

У случају сукоба одредби закона и овог Правилника непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 4.

Запослени у Установи право на плату остварује од дана ступања на рад. Право на плату престаје даном престанка радног односа.

Члан 5.

Запослени у Установи имају право на месечну плату. Плата запосленима исплаћује се једном месечно и то:
- до 15-тог у месецу-за претходни месец

ОДРЕЂИВАЊЕ ОСНОВНЕ ПЛАТЕ

Члан 6.

Основна плата запосленог у Установи одређује се множењем основице за обрачун и исплату плате да коефицијентом, који је утврђен овим правилником, односно уговором о раду.

Запослени може остварити основну плату само за пуно радно време.

За непуно радно време право на основну плату остварује се сразмерно времену проведеном на раду.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КОЕФИЦИЈЕНАТА

Члан 7.

Критеријуми за вредновање радних места, односно послова у Установи су:

1. сложеност посла;
2. компетентност посла;
3. одговорност запосленог;
4. аутономија у раду;
5. пословна комуникација;
6. услови рада.

Члан 8.

Сложеност посла изражава, и то:

- сложеност задатака на поједином радном месту;
- сложеност поступка и метода рада;
- потребан степен креативности и знања приликом извршавања задатака из описа послова;
- креативност у доношењу појединих одлука и примени нових метода у раду.

Члан 9.

Компетентност изражава:

- степен стеченог образовања,
- ниво знања, вештина и способности као и
- стечено радно искуство.

Члан 10.

Одговорност изражава:

- одговорност за законито пословање Установе;
- одговорност за запослене у Установи;
- одговорност према оснивачу, односно органима оснивача;
- финансијску одговорност за планирање, доношење и реализацију финансијских и других планова и израду финансијских извештаја;

Члан 11.

Аутономија у раду јесте критеријум којим се изражава степен самосталности у раду, односно мера у којој се посао врши по усмерењима, упуствима и надзором директора Установе.

Члан 12.

Пословна комуникација јесте критеријум којим се изражава ниво контаката запосленог са овлашћеним лицима оснивача, овлашћеним лицима Министарства омладине и спорта, представницима школа, представницима спортских клубова, удружења и организација и др.

ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН ПЛАТЕ

Члан 13.

Основица за обрачун плате за сваку буџетску годину утврђује се Законом о буџету РС.

Основица за обрачун плата у Установи на дан доношења овог Правилника износи:

Запослени	Висина основица
ЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ/ТЕХНИЧАРЕ	4.405,26
ЗА ОСТАЛЕ ЗАПОСЛЕНЕ(НЕМЕДИЦИНСКО ОСОБЉЕ)	3.795,82

САДРЖАЈ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 14.

Коефицијент изражава вредност свих захтева за обављање послова радног места у Установи.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Установи су:

Назив радног места	Коефицијент
Директор Установе	
-основни коефицијент	25,84
-додатни коефицијент	5%
Социјални радник	19,35
Психолог	19,35
Дефектолог	19,35
Логопед	19,35
Шеф рачуноводства	
-основни коефицијент	13,95
-додатни коефицијент	1,60%

Административни радник	10,69
Физиотерапеут	14,56
Медицинска сестра/техничар	13,11
Возач	10,69
Спремачица-куир	6,17

Коефицијент из става 2. овог Правилника увећава се, и то за:

- Директора Установе5,00%
- Шефа рачуноводства.....1,60%

ПРИМЕНА КАТАЛОГА РАДНИХ МЕСТА

Члан 15.

Називи радних места запослених у Установи и опис послова усклађени су са Општим каталогом радних места, односно звања, чинова, положаја и функција.

3.Увећана зарада

Члан 16.

Запослени има право на увећање основне зараде и то:

- за рад на дан празника који је нерадни дан.....110%
- за рад ноћу (између 22 и 06 часова наредног дана).....26%
- за прековремени рад.....26%

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основица зараде утврђена у складу са законом, и уговором о раду.

Члан 17.

Запослени има право на додатак на зараду-минули рад у висини од **0,4% од основице за сваку годину радног стажа.**

4.Накнада зараде

Члан 18.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде остварене у претходном месецу, у складу са овим уговором и уговором о раду за време:

- одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан;
- годишњег одмора;
- плаћеног одсуства;
- војне вежбе и
- одазивања на позив државних и судских органа.

Члан 19.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад у висини и на начин прописан Законом о здравственом осигурању.

5.Накнада трошкова

Члан 20.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

1. за долазак и одлазак са посла у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.
2. дневницу за службено путовање у земљи у висини неопорезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;
3. трошкова превоза сопственим аутомобилом у висини неопорезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;

6. Друга примања

Члан 21.

Послодавац је дужан да запосленом исплати, односно обезбеди:

1. **отпремнину при одласку у пензију** у висини три просечне зараде исплаћене у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику;
2. **накнаду трошкова погребних услуга** у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог до висине неопорезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;
3. **отпремнину при отказу уговора о раду ако услед технолошких и економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређених послова или дође до смањивања послова** у висини утврђеној Законом о раду.

Члан 22.

Директор може запосленом исплатити:

1. **јубиларну награду** за десет, двадесет и тридесет година непрекидног рада код послодавца у висини неопорезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;
2. **солидарна помоћ запосленом за случај смрти члана уже породице** висини неопорезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;
3. **солидарна помоћ за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности** до висине неопорезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;
4. **накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења** на основу посебног споразума запосленог и послодавца.
5. **поклон деци запосленог старости до 15 година** за нову годину у вредности непопрезованог износа по Закону о порезу на доходак грађана;

7. Обрачун зараде, накнада зарада и других примања запослених

Члан 23.

Шеф рачуноводства је дужан да запосленом приликом сваке исплате зарада и накнада зарада достави обрачун.

Шеф рачуноводства је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде шеф рачуноводства је дужан да достави запосленом најкасније до краја месеца за претходни месец.

Директор је дужан да за друга примања запосленог предвиђена овим уговором сачини и достави решење о исплати.

Члан 24.

Шеф рачуноводства је дужан да води матичну евиденцију о зарадама и накнадама зараде запослених.

Евиденција из става 1. садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима зараде, за сваког запосленог.

Евиденцију о зарадама оверава шеф рачуноводства и директор.

Евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде, односно накнаде зараде.

Члан 25.

Установа може новчано потраживање према запосленима наплатити обустављањем од њихове зараде само на основу правоснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правоснажне одлуке суда у случајевима утврђеним законом Установа може запосленом да обустави од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није другачије одређено.

Члан 26.

Подаци о појединачним зарадама запослених представљају пословну тајну.

Подаци о појединачним зарадама запослених могу се ставити на увид надлежном суду, инспекцијским органима и судским вештацима који имају налог за извршење вештачења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Члан 28.

Измене и допуне овог акта врше се по поступку за његово доношење.

ВД ДИРЕКТОР
УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН
Број: 87/22 од 28.02.2022. године

ВД ДИРЕКТОР

Јована Јовашевић, мастер економије