

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА**

**УСТАНОВА ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН**

**ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ
УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН**

Ковин, март 2022. године

На основу члана 48. став 1. тачка 8.Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин,

УПРАВНИ ОДБОР, дана 18.03.2022. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

I

СВРХА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Сврха услуге је осамостаљивање, укључивање корисника у друштвено-забавни живот, пружање подршке родитељима – старатељима као и унапређивање квалитета живота корисника и њихових породица.

Кроз услуге Установе корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом у Установи реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга у Установи се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

II

СМЕРНИЦЕ У РАДУ ДНЕВОГ БОРАВКА

- 1.Поштовање личности и достојанства корисника.
- 2.Унапређивање квалитета рада.
- 3.Начело доступности и индивидуализације
- 4.Помоћ и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву
- 5.Спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености
- 6.Поштовање интересовања и потреба корисника.
- 7.Унапређивање квалитета живота корисника и њихових породица.

III

ЦИЉЕВИ

1. Укључивање корисника у свакодневни живот заједнице, развој њихових капацитета и самосталности.
2. Одржавање породичног јединства и квалитета породичног окружења родитеља/старатеља.
3. Развијање радних, културних, хигијенских и осталих навика корисника.
4. Сарадња са васпитно-образованим, здравственим установама и осталим услугама у области социјалне заштите.
5. Стимулација и напредак корисника у свим областима развоја.

IV

ЦИЉНА ГРУПА КОРИСНИКА

Корисници услуге Установе могу бити:

1. деца, млади и одрасли који имају следеће сметње у развоју:
интелектуалне, менталне, телесне, говорно-језичке, сензорне, социо-емоционалне, вишеструке сметње у развоју
2. деца, млади и одрасли из аутистичног спектра који имају потребу за негом и надзором, као и подршком у одржавању и развијању очуваних потенцијала
У Установу , примају се деца, млади и одрасли лаке, умерене, теже и тешке менталне ометености као и вишеструко ометена лица и лица из спектра аутизма.
Корисници могу бити старости од 6 до 50 година старости.

V

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ КОРИСНИКА

Корисници могу бити деца, млади и одрасли са сметњама у развоју уколико испуњавају следеће критеријуме:

1. да могу да прате програм и план рада Дневног боравка

2. да нису млађа од шест година и старија од 50 година
3. да нису у тешком психичком стању
4. да не испољавају висок степен агресивности
5. да сопственим понашањем не угрожавају свој живот и живот одраслих

VI

ПРИЈЕМ КОРИСНИКА

Пријем корисника се врши по упуту Центара за социјални рад или по захтеву родитеља - старатеља, у складу са проценом која се доноси на основу утврђених критеријума или на основу мишљења и препоруке Интерресорне комисије.

Приликом пријема родитељ/старатељ корисника доставља следећа документа:

1. Лекарско уверење (не старије од 6 месеци)
2. Релевантну медицинску документацију
3. Улазну документацију (извод из матичне књиге рођених, оверена фотокопија личне карте родитеља и корисника (уколико је пунолетан), фотокопија здравствене књижице, уверење о пребивалишту)
4. Попуњава улазни упитник
5. Даје неопходне информације о специфичностима детета/особе.

На основу прикупљене документације, анкетирањем родитеља потенцијалног корисника и примљеног решења и процене ЦСР, стручни тим, на основу критеријума за пријем, одлучује о пријему.

Уколико се процени да дете или особа може бити корисник услуге одређује се период адаптације у периоду од две недеље.

Током периода адаптације, по потреби, одређује се присуство родитеља.

Након реализације процедуре пријема родитељ/старатељ је у обавези да потпише Сагласност о коришћењу услуге Установе .

VII

ПРИОРЕТИЗАЦИЈА КОРИСНИКА

Приоритети пријема корисника се примењују уколико се због већег интересовања корисника у току пружање услуге формира Листа чекања.

Приоритет на пријему има:

- корисник који нема ни једну другу услугу у локалној заједници
- корисник чије породично домаћинство има приходе ниже од месечне зараде
- корисници коме се,пужање ове услуге, може обезбедити неопходна подршка и задовољење основних потреба
- корисник који има препоруку за приоритетни пријем од стране Центра за социјални рад

VIII

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програмске активности у Установи усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.

Активности Установе реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају следеће активности:

- подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом,
- организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина,
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника,
- организовање културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници,
- развој вештина за препознавање и решавање проблема,
- развој комуникационих вештина,
- развој вештина за самозаштиту,
- развој вештина и знања потребних за живот у заједници,

Програмске активности реализују се кроз дневни, недељни и месечни ритам активности којима се дефинише:

- распоред дневних активности – режим дана,
- недељне и месечне активности,
- реализација индивидуалног плана подршке за сваког корисника.

Све активности у Установи се реализују према Годишњем програму рада и подразумевају вишечасовни боравак корисника у безбедном окружењу, под надзором

стручних радника.

Рад се одвија у групи и индивидуално у складу са процењеним потребама корисника и индивидуални планом подршке.

Стручни радници дефектолог, психолог реализују групне активности са групом корисника која учествују и радионици.

Медицински техничари су свакодневно задужени за децу која нису ангажована у радионицама (не желе, узнемирана су, поспана...).

IX

ОРАНИЗАЦИОНА ШЕМА РАДА

Установа за своје кориснике организује:

- исхрану,
- превентивну здравствену заштиту
- бригу о хигијени
- васпитно-образовни рад,
- радну - окупациону терапију,
- културно-забавни живот
- спортско-рекреативне активности према способностима и склоностима корисника.

Рад са корисницима у дневном боравку организује се у групама. Групе корисника се формирају у зависности од узраста, врсте и степена ометености и нивоом потребе за подршком.

X

РАДНО ВРЕМЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА

Радно време за кориснике услуга и за стручне сараднике који непосредно раде са корисницима услуга организује се у две смене, и то:

ПРВА СМЕНА од 8,00 до 12,00 часова;

ДРУГА СМЕНА од 12,00 до 16,00 часова.

Радно време за запослене који раде **опште и помоћно-техничке послове** организује се од 07,00 до 15,00 часова.

Начин организовања и рада у сменама прописује решењем директор Установе.

У Установу, примају се деца, млади и одрасли лаке, умерене, теже и тешке менталне ометености као и вишеструко ометена лица и лица из спектра аутизма.

У Установу се примају корисници од 6 до 50 година старости.

Капацитет Установе је 30 корисника.

У Установи је обезбеђена храна за кориснике и ручак, стим да се не спрема у боравку већ се набавља из ресторана УР. „ARENA –DV“.

Исхрана се прилагођава кориснику у зависности од његовог здравственог стања.

XI

ОСНОВНИ КАДРОВИ

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин радници непосредно ангажовани у раду са корисницима:

- стручни радници-
2 дефектолога(логопед, олигофренолог/координатор боравка)
1 психолог
- стручни сарадници –
1 физиотерапеут,
2 медицинска техничара
- сарадници-
1 возач
1 спремачица

Остали запослени:

- шеф рачуноводства – 1
- административни радник – 1

У Установи се налази 14 личних пратилаца , за чије ангажовање су обезбеђена средства из Буџета општине Ковин, с тим да уколико се повећа број активних корисника услуга Установе тај број ће се повећати.

У циљу одржавања и унапређења компетенција и квалитета рада, планирано је да сви стручни радници који непосредно раде са корисницима у Установи обавезно похађају акредитоване програме обуке везане за посао који обављају.

XII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Корисник услуге губи статус корисника :

Установа не може отпустити корисника пре него што предузме све мере у циљу останка корисника у дневном боравку.

Решење о прекиду боравка доноси Установа .

Кориснику престаје боравак :

1. На захтев Центра за социјални рад,
 2. На лични захтев родитеља -старатеља
 3. Када престане неки од основа који је предвиђен у чл. 10 овог Правилника
 - 4.. Када Стручни тим оцени да се опште стање или понашање корисника изменило до те мере да за његов даљи боравак нема услова
 5. Због неоправданог недоласка корисника у континуитету преко 60 дана, ако је капацитет попуњен и ако постоји листа чекања.
- У наведеним случајевима координатор боравка обавља разговор са стручним тимом и обавештава родитеље/старатеље о престанку пружању услуге.
- О престанку пружање услуге стручни тим доноси акт-решење.
- Уколико старатељ/родитељ, није задовољан квалитетом пружања услуге, односом пружаоца услуге према кориснику, може се обратити приговором координатору услуге.

XIII

У току 2022. године у Установи се планира :

1. Израда и доношење општих и појединачних правних аката
 2. Пренос права коришћења на објекту са Општине Ковин на Установу „Ласта“
 3. Покретање поступка за добијање лиценце
 4. Унапређивање услова рада(набавка опреме)
 5. Израда сајта Установе
 6. Уређене зелене површине испред Установе
 7. Унапређивање квалитета и услова рада усавршавањем запослених кроз едукативне програме, семинаре и сл.
 8. Унапређивање Програмске активности у Установи усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.
- Поред наведених активности у зависности од потреба Установа ће предузети све мере ради реализације и решавања новонасталих захтева и потреба.

УПРАВНИ ОДБОР

УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН

Број: 5-91/2022 од 18.03.2022. године

ПРЕДСЕДНИК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП ВОЈВОДИНА

Установа за пружање дневних услуга

социјалне заштите „Ласта“ Ковин

Број: 5-34/2022

Дана: 15.03.2022. године

Тел: 013/430-557

Иве Лоле Рибара 8

К О В И Н

**ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ - За Биљану
Филиповић**

ПРЕДМЕТ: План и програм рада за 2022. Годину

**У прилогу Вам достављамо План и програм рада за 2022. годину за Установу за пружање
дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин.**

ВД Директор

Јована Јовашевић, мастер економиста