

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020), члана 6. Правилника о организацији спровођења пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем број 5-406/2022 од 27.12.2022. и члана 48. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин број 1-3/2021 од 23.06.2021.г **УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.12.2022. године, донео је

**ОДЛУКУ О ПОПИСУ И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС
ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА СА СТАЊЕМ НА
ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ**

1. Са стањем на дан 31.12.2022. године извршити редован потпун попис имовине и обавеза у Установе „Ласта“ , и то:

- основних средстава (непокретности и опреме),
- залиха потрошног материјала и ситног инвентара,
- краткорочних и дугорочних потраживања,
- новчаних средстава,
- краткорочних и дугорочних обавеза,
- имовине других правних лица.

2. Организацијом пописа руководиће Председник Управног одбора Установе „Ласта“ Ковин.

3. Попис имовине и обавеза извршиће комисија у саставу:

Милена Карличих, председник комисије
Филип Филиповић, члан комисије
Данијела Ракић , члан комисије

4. Комисија за попис има задатке:

- да изврши попис у свему према законским и другим прописима,
- да попис изврши у року који је одређен овом одлуком,
- да извештај о извршеном попису достави Председнику Управног одбора а један примерак пописних листа са извештајем Директору Установе

5. Попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2022. године, извршити у периоду од 28.12.2022. до 31.12.2022.

6. Комисија за попис дужна је да благовремено пре почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави Председнику Управног одбора или лицу кога он овласти за верификацију.
7. Комисије за попис дужна је да састави извештај о извршеном попису и исти доставе Управном одбору заједно с пописним листама најкасније до 20.01.2023. године и Директору Установе.
8. Овлашћено лице Установе ће у року од 3 (три) дана од дана доношења ове одлуке издати Одлуку о усвајању пописа и спровести друге припреме неопходне за успешно извршење пописа.
9. Ову одлуку доставити: именованим члановима комисија, Директору, Рачуноводству и архиви.

**УПРАВНИ ОДБОР
УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН
Број: 5-408/2022 од 27.12.2022. године**

ПРЕДСЕДНИК

Катарина Ђукић